



BOGOTÁ D.C.

Angelica Maria Rubio Polanco <arubiop@movilidadbogota.gov.co>

## CONTRATOS SUSPENDIDOS

1 mensaje

Angelica Maria Rubio Polanco <arubiop@movilidadbogota.gov.co>

6 de mayo de 2025, 18:24

Para: Lilian Arleth Guerrero Salcedo <lguerreros@movilidadbogota.gov.co>

Buenas tardes querida, te cuento que pensando en la pregunta que me hiciste en la tarde de hoy respecto de los contratos suspendidos y que por mucho tiempo no se han reanudado te puedo decir lo siguiente:

Se debe seguir un procedimiento basado en la normativa colombiana. La **Ley 1150 de 2007**, modificada por el **Artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012**, establece los principios de la contratación estatal, incluyendo la suspensión y terminación de contratos. Además, la **Sentencia C-495 de 2024 del Consejo de Estado** aclara los efectos de la suspensión en la ejecución contractual.

Debemos revisar el acto de suspensión del contrato, para determinar si solamente fue pactado el plazo de reanudación u otra condición para su reanudación. si, solo se pactó el plazo, mi recomendación es realizar un acto de terminación y liquidación del contrato. liquidación a pesar de lo establecido en el **Artículo 60 de la Ley 80 de 1993**, modificado por el **Artículo 217 del Decreto 019 de 2012**, **Que establece** que la liquidación es obligatoria para los contratos de **tracto sucesivo** y aquellos cuya ejecución se prolongue en el tiempo. Sin embargo, **excluye expresamente** los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la obligación de liquidación. Y que la **Sentencia C-077 de 2025 del Consejo de Estado**: confirma que la liquidación contractual solo procede cuando hay obligaciones pendientes entre las partes. Indica que los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión no requieren liquidación, ya que su ejecución se limita a la prestación de un servicio sin generar obligaciones futuras.

En el acto de terminación me parece importante indicar que debe tener como minimo los siguientes items:

**titulo: Por la cual se declara la terminación y liquidación del contrato No. [Número de contrato]**

**EL [Cargo del Funcionario Responsable] DE [Nombre de la Entidad],**

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por la **Ley 80 de 1993**, la **Ley 1150 de 2007**, el **Decreto 1082 de 2015**, y demás normas aplicables,

### CONSIDERANDO:

Que mediante **[Número de contrato]**, suscrito el **[Fecha de suscripción]**, entre **[Nombre de la Entidad]** y **[Nombre del Contratista]**, se pactó la prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa con un plazo de ejecución de **[Duración del contrato]**.

Que mediante **[Número de acto administrativo de suspensión]**, expedido el **[Fecha de suspensión]**, se ordenó la suspensión del contrato por **[Motivo de la suspensión]**, sin que se haya emitido acto administrativo de reanudación dentro del plazo contractual.

Que la **Sentencia C-077 de 2025 del Consejo de Estado** establece que la liquidación de los contratos estatales procede únicamente después de su terminación, y que los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión no requieren liquidación obligatoria.

Que la fecha de reanudación prevista en el acto administrativo de suspensión ya ha transcurrido, así como la fecha de finalización del contrato, sin que se haya efectuado la reactivación del mismo.

Que, conforme al **Artículo 60 de la Ley 80 de 1993**, modificado por el **Artículo 217 del Decreto 019 de 2012**, la liquidación del contrato debe efectuarse dentro de los términos legales, garantizando el cierre financiero y administrativo del mismo.

**QUE EL ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2021-922.** Del valor total del **Contrato de prestación de servicios profesionales No. 20XX-XXX**, ha sido efectuado el pago, por la suma de **XXXXXXXXXX (\$XXXXX0)**, según los registros que se presentan en el siguiente cuadro:

PAGOS EFECTUADOS
------------------

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
-------------------------	-------	-------

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO.** De conformidad con el reporte del Sistema de Presupuesto Distrital BOGDATA, la ejecución presupuestal del contrato o convenio y las certificaciones emitidas por el Supervisor, el Balance Financiero final de la ejecución del **Contrato de prestación de servicios profesionales No. 20XX-XXX** es el siguiente:

ESTADO PRESUPUESTAL	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ XXXX
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ XXX
VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ XXXX
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO*	\$ XXX
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$ XXX

#### RESUELVE (**ACUERDAN**):

**Artículo 1.** Declarar la terminación del contrato No. [Número de contrato], suscrito entre [Nombre de la Entidad] y [Nombre del Contratista], por vencimiento del plazo contractual sin reanudación de la ejecución.

**Artículo 2.** Ordenar la elaboración del **acta de liquidación del contrato**, en la que se consignen los valores ejecutados, los saldos pendientes y las obligaciones cumplidas por las partes. **no va si es acuerdo**

**Artículo 3.** Instruir a la [Dependencia Responsable] para que proceda con la liberación de los saldos presupuestales no ejecutados, conforme a la normativa vigente.

**Artículo 4.** Notificar la presente resolución al contratista y demás partes interesadas, para los efectos legales pertinentes.

Adjunto sentencia y modelos que pueden ser de ayuda.

#### 3 adjuntos



f-jc-23-liquidacion-terminacion-contrato.pdf  
28K



sentencia C-077 2025.docx  
386K



Formato acta de terminación anticipada y liquidación de contrato.docx  
46K